**金融系2014届本科毕业论文评阅及答辩工作的安排**

各指导老师，2014届毕业生：

 大家好！2014届金融系毕业论文抽检、评阅及答辩工作即将开始，为了顺利完成各项工作，相关工作安排如下：

1.2014届毕业论文工作按照一个批次进行，时间安排如下：

（1）4月1日下午4点前各位指导老师上交学生论文定稿，由系里汇总交教务处抽检；

（2）4月8日下午4点完成全部实习及毕业论文归档资料整理；

（3）4月8日——4月13日完成论文评阅工作；

（4）4月14日4点前完成答辩资格审查（条件：毕业论文查重通过者，实习及毕业论文归档材料齐全者，无其他争议）；

（5）4月15日下午1:00进行毕业论文答辩。地址另行通知；

（6）4月16日提交各小组答辩汇总情况；

（7）4月22日完成毕业论文全部归档工作。

2.毕业论文评阅工作安排如下：

（1）周剑 孙国伟

（2）曹俐 赵星宇

（3）郭永清 王晓静

（4）王颖 崔明

（5）崔茂中 李蓓

以上5组的老师组内相互交换论文进行评阅，4月8日完成论文交换，4月13日完成论文评阅工作。

3.毕业答辩分组工作安排如下：

毕业答辩共分三组进行：

第一组：组长 周剑 成员：郭永清 赵星宇

第二组：组长王晓静 成员：王颖 李蓓

第三组：组长 曹俐 成员：孙国伟 崔明 崔茂中

4.注意事项：

（1）请各位指导老师通知学生统一按照班级姓名学号命名论文文件夹。如金融1班王欢327465，便于核对查阅；

（2）务必通知学生在4月8日前上交所有的实习及毕业论文归档资料，以此作为毕业论文答辩资格审查条件之一，指导老师为第一责任人；

（3）答辩评阅期间，各位老师可将意见相互反馈给学生以利于论文进一步修改，保证论文质量。对于有重大问题的论文，需提交系里答辩委员会商定；

（4）各答辩小组组长，需认真组织该小组的论文答辩工作，做好答辩工作的评分，记录及归档工作。答辩结束后于4月16日汇总上交答辩资料；实习及毕业论文工作归档工作在4月22全部结束，各指导老师为第一责任人。

 金融系2014-3-29