

2020 届硕士研究生学位论文答辩工作日程安排

时间	工作内容	备 注
2月24日-3月20日	学位论文预答辩	学生在本学科硕士点作学位论文预答辩，征求意见，并修改论文； 学生登录研究生新系统填写预答辩信息，导师审核； 不参加预答辩或预答辩不通过人员于3月20日之前提交《上海海洋大学研究生延长学习年限申请表》。
3月26日前	学生提交材料至学院秘书	提交材料清单： (1) 论文电子版 (word 格式，以“学号-姓名-导师”命名) (2) 《学位论文原创性检查及论文抽检导师审查意见表》 注意事项： (1) 内容包括封面、摘要、目录、全文、参考文献 (2) 论文中不得有学生及导师任何信息，包括姓名、致谢、发表文章清单 (3) 提交的学位论文用于第一次原创性检查和校级盲审
3月27日前	学院提交材料至学位办	提交材料清单： (1) 收齐的学位论文 (2) 拟毕业（参加答辩）、结业学生名单：学院 / 学号 / 姓名 / 专业 / 导师 / 联培单位 / 备注（结业在备注栏标注）
3月28日-4月2日	学位论文第一次原创性检查	学位办对学位论文进行第一次原创性检查，告知学院检查结果。
4月3日-5月6日	校级盲审	4月3日学位办随机抽取约40%学位论文进行校级盲审，将校级盲审/院级盲审名单反馈学院； 进行校级盲审的论文即为参加原创性检查的论文， 不得更换论文 。
4月4日-5月6日	院级盲审	4月4日-7日，院级盲审的学生 提交论文评阅申请及论文电子版（PDF 格式） 至研究生新系统，提请导师审核，同时提交《硕士学位论文送审申请表》至学院秘书；或按各学院要求。 4月7日-5月6日，学院秘书分配评阅人，专家评阅论文。
5月8日前	学生修改学位论文	学生根据 评阅意见 （校级盲审由学位办反馈各学院下发；院级盲审在研究生新系统查看），在导师指导下修改学位论文； 学生登录研究生新系统填写答辩申请，导师审核。
5月9日-5月22日	学位论文答辩 学生修改学位论文	学院公示答辩申请：学院 / 学号 / 姓名 / 学位论文题目 / 答辩时间 / 答辩地点 / 答辩主席 / 答辩专家； 学生根据答辩专家意见在导师指导下修改学位论文，确定论文终稿； 5月24日之前，学院秘书将 拟毕业（结业）学生名单 发学位办，并将答辩成绩录入研究生新系统； 提交名单 EXCEL 字段包括： 学院 / 学号 / 姓名 / 专业 / 导师 / 联培单位 / 答辩成绩 / 备注（结业在备注栏标注）。
各学院制定时间节点并通知学生	学生提交学位申请材料至学院秘书	提交材料： 《学位申请表》（一式两份）、科研成果材料（一份）； 学院审核学位申请相关材料。

时间	工作内容	备注
5月28日之前	学生提交学位论文终稿电子版至学院秘书	论文终稿电子版为PDF格式,以“学号-姓名-导师”命名,且符合《上海海洋大学研究生学位论文写作规范》; 此电子版论文上交上海市教育评估院,用于上海市学位办学位论文抽检; 未按时提交的学生取消本次答辩成绩及学位申请。
5月29日之前	学院提交学位论文至学位办	学院收齐学位论文,统一提交学位办。
5月30日-6月1日	学位论文第二次原创性检查(终稿)	学位办对学位论文进行第二次原创性检查,告知学院检查结果。
6月2日-5日	学院召开院学位评定分委员会	院学位评定分委员会讨论建议授予硕士学位人员名单; 学院提交分委员会会议决议、建议授予硕士学位名单及科研成果材料至学位办。
6月5日-9日	学位审核情况网上公示	学院公示学位审核情况。 公示内容包括:学号、姓名、学位论文题目、中期考核、学位英语成绩、总学分、发表文章题目、第几作者、发表或收录、期刊名称、是否与学位论文内容相关、分委员会意见、拟授学位。
6月5日前	学位信息采集	毕业研究生登录学位信息采集系统, https://xxnb.chinadegrees.cn/cdgdgdc/signIn?school=10264 ,填写学位信息。 提交后打印、签名,交学院秘书。 详见网站另行通知。
6月12日前	学校召开学位评定委员会	审定授予硕士学位人员名单并予公示。
6月30日前	学院整理、提交获学位研究生材料至学位办	提交材料清单: (1)《学位申请表》2份 (2)《学位评定委员会意见》2份 (3)答辩档案袋(包括《评阅意见书》2份、《答辩评分表及表决票》3~5份、《答辩评分及表决汇总表》1份、《答辩会议记录和决议书》1份) 注意事项: (1)以上提交材料均需学院签章后提交 (2)学院秘书需将《学位评定委员会意见》从答辩袋中取出;并统一将《评阅意见书》打印、放入答辩档案袋
学生离校后	学院整理、提交毕业研究生材料	提交档案馆: 论文(终稿)一本、实验原始记录一份,具体按档案馆要求; 提交图书馆: 论文(终稿)一本、论文清单; 提交研究生院: (1)《学位论文出版授权书》1份。 保密论文需在《学位论文出版授权书》中进行申请,导师签名; (2)论文清单:学院/学号/姓名/专业/导师/联培单位/论文题目/保密期。